



# Comune di Carfizzi

**Provincia di Crotona**

Via Roma, 7 – 88817 - Carfizzi  
- Tel 0962/87041 Fax 0962/87298 -  
Email: [ragioneria.carfizzi@libero.it](mailto:ragioneria.carfizzi@libero.it)  
Pec: [ragioneria.carfizzi@asmepec.it](mailto:ragioneria.carfizzi@asmepec.it)

## AREA PERSONALE E FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE N. 2 DEL 13/01/2020

**OGGETTO: Nomina Responsabile Procedimento per tutte le attività e competenze afferenti alla ragioneria.**

L'anno duemilaventi del giorno tredici del mese di gennaio

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 10/01/2020 ad oggetto “Nomina Responsabile Area Anagrafe e Tributi - Area Finanziaria e del Personale.”;

Visto l'art. 5 comma 1 della L. n. 241/90 e s.m.e i. che testualmente recita: “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;

Atteso che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della succitata L. n. 241/1990;

**Dato atto che** l'Area Finanziaria e del Personale del Comune di Carfizzi comprende una pluralità di servizi ed attività tra cui, per quanto in questa sede di specifico interesse, quelle relative all'Unità Organizzativa “Ragioneria” che, a titolo esemplificativo, qui di seguito si sintetizzano:

- redazione di bilanci di previsione, bilancio consuntivo, Dup, variazioni di bilancio,
- buste paghe; e tutte gli atti al personale;
- F24ep; Iva Split Payment
- invio DMA, dichiarazione iva, 770, certificazione unica; conto annuale
- redazione e invio mandati e reversali; accesso ed invio firmato tesoreria
- accesso e procedimenti per BDAP; Piattaforma Crediti Commerciali ; Patrimonio
- Determine dell'area Finanziaria e Personale

**Ravvisata** la necessità di individuare, tra i dipendenti assegnati alla predetta Area, un responsabile di procedimento per tutte le attività e competenze afferenti all'Unità Organizzativa “Ragioneria” al fine di garantirne la normale funzionalità ed il regolare espletamento degli adempimenti;

**Rilevato che**, in base alla vigente dotazione organica di questo Ente e per quanto in questa sede di specifico interesse, all'Area Finanziaria e del Personale è assegnato il rag. Gennaro De Fazio Aversa - dipendente di ruolo del Comune di Carfizzi a tempo indeterminato e part-time-;

**Dato atto che** il rag. Gennaro De Fazio Aversa è l'unico dipendente in possesso del titolo di studio, dell'esperienza e delle competenze necessarie per svolgere l'incarico;

**Ritenuto, quindi, di** nominare il rag. Gennaro De Fazio Aversa Responsabile di Procedimento per tutte le attività e competenze afferenti all'Unità Organizzativa "Ragioneria" sopra elencate;

**Dato atto** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000, con l'apposizione della propria firma in calce al presente atto;

**Vista** la L. n. 241/1990;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di nominare**, sino al 31/12/2020 e nelle more di una riorganizzazione degli uffici, Responsabile di Procedimento per tutte le attività e competenze afferenti all'Unità Organizzativa "Ragioneria" - meglio dettagliate nella parte narrativa - il rag. Gennaro De Fazio Aversa, dipendente di ruolo del Comune di Carfizzi a tempo indeterminato e part-time in possesso delle competenze necessarie per svolgere l'incarico;
- 3) **Di stabilire** che l'attività del Responsabile del Procedimento dovrà conformarsi a quanto disposto dall'art. 6 della Legge 241/90 e dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 4) **Di dare atto che** l'incarico potrà essere revocato con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi ovvero in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 5) **Di disporre** la notifica del presente atto al dipendente comunale interessato;
- 6) **Di stabilire che**, con la sottoscrizione in calce, il soggetto interessato prende atto e accetta l'incarico;
- 7) **Di disporre** che la presente determinazione venga:
  - pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;
  - inserita nel fascicolo delle determine.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale  
Dott. Mario Antonio Amato





# Comune di Carfizzi

Provincia di Crotone

Via Roma, 7 – 88817 - Carfizzi

- Tel 0962/87041 Fax 0962/87298 -

Email: [ragioneria.carfizzi@libero.it](mailto:ragioneria.carfizzi@libero.it)

Pec: [ragioneria.carfizzi@asmepec.it](mailto:ragioneria.carfizzi@asmepec.it)

AREA PERSONALE E FINANZIARIA

**DETERMINAZIONE N. 2 DEL 13/01/2020**

**OGGETTO: Nomina Responsabile Procedimento per tutte le attività e competenze afferenti alla ragioneria.**

Carfizzi, lì 13/01/2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale

Dott. Mario Antonio Amato



Certificato di pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del sito internet [www.comune.carfizzi.kr.it](http://www.comune.carfizzi.kr.it) in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi

(art. 32, comma 1, legge n. 69/2009)